ANEXO 1

FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA

Convocatoria pública para el uso de la marca y el aprovechamiento económico del espacio público (AEEP)

70.ª Feria de Manizales – del 3 al 10 de enero de 2027

PARA USO EXCLUSIVO DE LA PROMOTORA		
N.º de radicado:	Fecha y hora de recepción:	Recibido por:

Instrucciones. Diligencie todos los campos, preferiblemente en computador; si lo hace a mano, use letra clara y legible. Cada interesado puede presentar una (1) sola propuesta, para un (1) solo sector y un (1) solo formato (numeral 1.7). Este formulario debe ir firmado por el proponente o el representante legal, con firma original o digital válida (numeral 1.12). La propuesta se entrega en sobre cerrado, con este formulario y los documentos del Capítulo III, en la sede de la Promotora (Av. Alberto Mendoza Hoyos # 84 – 110, Expoferias), de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m., y los viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m., hasta el viernes 4 de diciembre de 2026 a las 3:30 p.m.

1. TIPO DE PROPONENTE

☐ Persona natural	☐ Persona jurídica

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Nombre completo o razón social:	
Tipo y número de documento (C.C. o NIT):	
Lugar de expedición del documento:	
Nombre del representante legal (solo personas jurídicas):	
C.C. del representante legal:	
Dirección de residencia o domicilio:	
Barrio o comuna:	
Municipio y departamento:	
Teléfono fijo:	
Celular / WhatsApp:	
Correo electrónico para notificaciones:	
¿Es ciudadano de Manizales o reside en el municipio? (criterio 1)	☐ Sí ☐ No
Si respondió sí, soporte que adjunta para acreditarlo:	

3. SECTOR AL QUE SE POSTULA (marque solo uno)

☐	Sector Plaza de Toros
☐	Parque Ernesto Gutiérrez
☐	Ecoparque Los Yarumos
☐	Parque de la Mujer Luz Marina Zuluaga

La ubicación exacta dentro del sector la asigna la Promotora según la planimetría y el orden de la lista de elegibles (numeral 5.4.3). Para esta Feria no se habilita el sector de Chipre (Avenida 12 de Octubre).

4. FORMATO O MODALIDAD DEL PUNTO DE VENTA (marque solo uno)

	Formato / modalidad	Área	Valor (numeral 1.16)
☐	1x1 – Menor formato	1 m²	$ 630.600
☐	2x2 – Menor formato	4 m²	$ 1.103.550
☐	3x3 – Mediano formato	9 m²	$ 2.364.750
☐	4x4 – Mediano formato	16 m²	$ 3.941.250
☐	5x5 – Mediano formato *	25 m²	$ 5.714.813
☐	6x6 – Gran formato *	36 m²	$ 7.882.500
☐	Tráiler de comida / food truck	6 m²	$ 2.592.467
☐	Tráiler de comida / food truck	9 m² (3x3)	$ 3.888.700
☐	Tráiler de comida / food truck	12 m²	$ 5.184.933
☐	Cambio de actividad económica (vendedores formales con permisos vigentes)	—	$ 315.300

** Los formatos 5x5 y 6x6 deben constituir póliza de responsabilidad civil extracontractual después de la expedición de la resolución (numeral 1.18). El valor se paga en su totalidad antes de la resolución, únicamente por consignación o transferencia; la Promotora no recibe pagos en efectivo (numerales 1.14 y 1.19).*

¿Venderá alimentos o bebidas?	☐ Sí ☐ No

5. PROPUESTA COMERCIAL

Describa los productos o servicios que ofrecerá, su modelo de negocio (qué vende, a qué público, cómo opera el punto) y por qué la actividad es coherente con el sector que solicita. **(Criterio 5 – hasta 20 puntos)**

6. VALOR AGREGADO: INNOVACIÓN Y EXPERIENCIA PARA EL USUARIO

Explique qué tiene de novedoso su propuesta y qué experiencia ofrecerá a los asistentes (contenido diferente, servicio, ambientación, actividades, etc.). **(Criterio 2 – hasta 20 puntos)**

7. DISEÑO ALUSIVO A LA FERIA DE MANIZALES® Y AL PAISAJE CULTURAL CAFETERO

Describa la decoración y el diseño del punto de venta. Recuerde que todas las carpas deben ser de color blanco (numeral 2.1). **(Criterio 4 – hasta 10 puntos)**

8. EXPERIENCIA EN FERIAS ANTERIORES DE MANIZALES

Relacione su participación en ediciones anteriores de la Feria de Manizales y adjunte los soportes (resoluciones, autorizaciones, contratos, facturas o certificaciones). **(Criterio 3 – hasta 10 puntos)**

Edición / año	Sector o lugar	Actividad desarrollada	Soporte que adjunta

9. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS (numerales 3.1 a 3.3)

Regla de los 30 días: todos los documentos deben haber sido expedidos o generados dentro de los 30 días calendario anteriores a la radicación de la propuesta, salvo la cédula, la libreta militar y el certificado de manipulación de alimentos, que solo deben estar vigentes (numeral 3.1).

PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
☐ Este formulario (Anexo 1) diligenciado y firmado	☐ Este formulario (Anexo 1) firmado por el representante legal
☐ Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☐ Fotocopia de la cédula del representante legal
☐ Libreta militar o documento de situación militar (si está obligado)	☐ Libreta militar o documento de situación militar del representante legal (si está obligado)
☐ Certificado de manipulación de alimentos vigente y exámenes médicos (si vende alimentos)	☐ Certificado de manipulación de alimentos vigente y exámenes médicos del personal (si vende alimentos)
☐ Antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☐ Antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal
☐ Antecedentes fiscales (Contraloría)	☐ Antecedentes fiscales de la persona jurídica y del representante legal
☐ Antecedentes judiciales (Policía Nacional)	☐ Antecedentes judiciales del representante legal
☐ Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)	☐ Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del representante legal
☐ RUT actualizado con el código CIIU de la actividad	☐ RUT actualizado con el código CIIU de la actividad
☐ Soporte de residencia en Manizales (si aplica, criterio 1)	☐ Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)
☐ Soportes de experiencia en ferias anteriores (si aplica, criterio 3)	☐ Soporte de domicilio en Manizales (si aplica, criterio 1)
	☐ Soportes de experiencia en ferias anteriores (si aplica, criterio 3)

Se acreditan después de la selección: pago de derechos de autor Sayco & Acinpro (si aplica), y antes del 30 de diciembre de 2026, la póliza de responsabilidad civil extracontractual (formatos 5x5 y 6x6), la afiliación del personal a la ARL y la vacunación contra la fiebre amarilla (numerales 1.18 y 4.4).

10. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

El proponente, o su representante legal, declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este formulario, lo siguiente:

1. Conozco y acepto todas las condiciones de la convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se publiquen.
2. Los datos de este formulario y los documentos anexos son verdaderos. Sé que aportar información o documentos falsos causa el rechazo de la propuesta o la revocatoria de la autorización, sin perjuicio de las acciones legales (numerales 5.6 y 5.7).
3. Presento una sola propuesta, para un solo sector y un solo formato, y no actúo por interpuesta persona. Si soy persona jurídica, no comparto representante legal, socios ni accionistas con otro proponente de esta convocatoria (numeral 1.7).
4. No me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para participar.
5. No me encuentro reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000) ni en el Boletín de Deudores Morosos del Estado de la Contaduría General de la Nación.
6. Entiendo que la postulación y la inclusión en la lista de elegibles no me otorgan derecho al espacio ni a la marca: la autorización se otorga solo mediante resolución, que se expide después de que pague y acredite el pago de la totalidad de la retribución económica (numerales 1.14 y 1.19).
7. Entiendo que la ubicación exacta del punto de venta y la fecha y hora de entrega, montaje y desmontaje las define la Promotora (numerales 2.1 y 5.4.3).
8. Cumpliré las normas tributarias, contables, sanitarias y de convivencia que apliquen a mi actividad.
9. Autorizo a la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. el tratamiento de mis datos personales para los fines de esta convocatoria, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a su política de tratamiento de datos.
10. Autorizo que los actos que se expidan en esta convocatoria, incluida la resolución de autorización, me sean notificados al correo electrónico indicado en el numeral 2 de este formulario (artículo 56 de la Ley 1437 de 2011).

11. FIRMA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre:	**Firma (original o digital válida):**
C.C. N.º:	**Fecha de diligenciamiento:**

Antes de entregar su propuesta, verifique que reúne todas las condiciones y los documentos exigidos en la convocatoria.